

PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO, MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN Y DE BIENES PARA UNA GERENCIA EFECTIVA DE LO PÚBLICO EN EL TOLIMA				
CODIGO META PRODUCTO	COMPONENTE	ACTIVIDADES	INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
E5P12MR5	Estructura orgánica acorde al nuevo Plan de Desarrollo Departamental.	Coordinación, trámite y apoyo logístico de los procesos de apoyo y de evaluación de la Secretaría General y el Despacho del Gobernador del Departamento del Tolima	Mano de Obra Calificada	UN	4
			Mano de Obra No Calificada	UN	20
		Elaboración, revisión y procesamiento de los requerimientos Jurídicos, Administrativos, Financieros y Logísticos del Fondo Territorial de Pensiones de la Administración Central del Departamento	Mano de Obra Calificada	UN	7
		Cubrimiento periodístico y elaboración de informes de prensa de las actividades realizadas por el Gobernador del Tolima y las Secretarías de la Administración Central	Mano de Obra Calificada	UN	5
		Apoyo en la operación de los procesos que se ejecutan en la Secretaría Administrativa	Mano de Obra Calificada	UN	20
		Realizar, ejecutar y fortalecer los trámites, manejo y control de los procesos propios del Departamento de Asuntos jurídicos del Departamento del Tolima	Mano de Obra No Calificada	UN	7
			Mano de Obra Calificada	UN	10
		Fortalecer y renovar el programa de gestión documental en el departamento del Tolima	Mano de Obra Calificada	UN	3
			Mano de Obra No Calificada	UN	10
		Elaboración, seguimiento, manejo y procesamiento de la información, con relación a los procesos contractuales de la Gobernación del Departamento del Tolima	Mano de Obra Calificada	UN	8
			Mano de Obra No Calificada	UN	7